

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г.  
Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9  
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.  
Ректор Я. А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ - 1**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки	Управление воспитательной работой в системе образования
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	2

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Практикум по управлению воспитательной работой - 1» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-3.

Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-3. Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Практикум по управлению воспитательной работой - 1» обеспечить у обучающихся:

1. Умение использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.
2. Умение учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.
3. Умение устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
4. Умение создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
5. Умение управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.
6. Умение анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.
7. Умение защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3.
Формулировка компетенции	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.3. Умеет: создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и

	<p>педагогических работников.</p> <p>ИПК 3.4. Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p> <p>ИПК 3.5. Умеет: анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.</p> <p>ИПК 3.6. Умеет: защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.</p> <p>ИПК 3.7. Умеет: находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.</p> <p>ИПК 3.8. Умеет: организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации.</p> <p>ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Практикум по управлению воспитательной работой - 1" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции УК-3, ПК-3 также формируется такими дисциплинами и практиками, как «Организация воспитательной работы с детьми с ОВЗ» («Организация внеурочной деятельности при инклюзивном образовании»), «Научные основы проектирования в социальной сфере», «Традиционные и инновационные технологии воспитания в системе образования», «Производственная практика - 1 Педагогическая практика», «Учебная практика. Научно-исследовательская работа».

### 1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
<b>СЕМЕСТР 2</b>		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		42
Занятия лекционного типа		6
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		34
Лабораторные работы		-
КСР		2
Самостоятельная работа обучающихся		30
Вид промежуточной аттестации: Экзамен		36

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	пр.(сем)	лаб	КСР	СРС
Семестр 2								
	Тема 1.Введение	6	2	2				4
	Тема 2. Обучающийся, педагог и учебная группа	8	4		4			4
	Тема3. Взаимоотношения в учебной группе	12	8		8			4
	Тема4. Управление учебной группой. Современные научные теории управления качеством воспитательного процесса	16	10	2	8			6
	Тема 5. Деловая игра Организационно-методические основы управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе. Управление воспитательным процессом	22	16		14		2	6
	Тема 6. Заключение. Инновационные практики управления воспитательным процессом	8	2	2				6
	Экзамен	36						
	Всего по дисциплине	108	42	6	34		2	30

### 3.2. Занятия лекционного типа

#### СЕМЕСТР 2

##### Лекция 1.

Тема: Введение (Педагогические основы и методика организации воспитательного процесса в образовательном учреждении)

Краткая аннотация к лекции.

Слагаемые воспитывающей среды ОУ. Создание и развитие ученического коллектива, самоуправление в нём. Взаимодействие с детско-юношескими движениями, объединениями, организациями. Осознанный выбор стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Работа в малом педагогическом коллективе. Коллектив как команда для достижения цели. Определение роли каждого участника в команде. Разные виды коммуникации в деятельности педагога (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. Взаимодействие ОУ с родителями учащихся. Система разнообразных видов деятельности и ценностных ориентаций и её организация как основа содержания воспитания.

## Лекция 2.

Тема: Управление учебной группой. Современные научные теории управления качеством воспитательного процесса

Краткая аннотация к лекции.

Понятие качества воспитания. Качество воспитательной системы образовательного учреждения. Учет в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. Педагогический мониторинг в управлении качеством воспитательного процесса. Алгоритм изучения эффективности процесса воспитания на мониторинговой основе.

## Лекция 3.

Тема: Заключение. Инновационные практики управления воспитательным процессом

Краткая аннотация к лекции.

Функции управления воспитательным процессом: прогноз, целеполагание, планирование – обеспечение целенаправленной и организованной совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса. Функция организации работы – стратегическое, тактическое, оперативное руководство и самоуправление. Функция мотивации и стимулирования – стимулирование педагогов, осуществляющих воспитательную деятельность, функция контроля - система проверки эффективности организации воспитательного процесса. Функция координации – внесение корректив в управление воспитательной деятельностью.

### 3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены.

### 3.4. Практические занятия

#### СЕМЕСТР 2

Практическое занятие 1.

Тема: Обучающийся, педагог и учебная группа (Анализ воспитательной работы)

Перечень заданий:

1. Подготовьте сообщение: Сущность и требования к организации аналитической деятельности.
2. Определите виды и уровни анализа воспитательной работы.
3. Выделите стадии и мыслительные операции аналитической деятельности.

Практическое задание.

Разработать и представить на занятии форму анализа воспитательного мероприятия

Практическое занятие 2.

Тема: Обучающийся, педагог и учебная группа (Целеполагание в воспитательном процессе)

Перечень заданий:

1. Определите сущность, значение цели и целеполагания.
2. Подумайте, какие потребности и факторы влияют на выработку целей воспитания.
3. От выполнения каких требований зависит успешность целеполагания?
4. Определите особенности процесса целеполагания, типы целеполагания в группе.
5. Покажите на примерах, как взаимосвязаны цели и задачи в воспитательном процессе.
6. Как определить эффективность целеполагания?
7. Назовите и охарактеризуйте этапы педагогического целеполагания.

Практическое задание.

Разбившись на группы, придумать и обосновать модель целеполагания в классном коллективе.

### Практическое занятие 3.

Тема: Взаимоотношения в учебной группе (Планирование воспитательного процесса)

Перечень заданий:

1. Определите, в чем назначение, функции плана.
2. Сформулируйте требования к планированию.
3. Изучите, какие существуют виды планов.
4. Какие планы по воспитательной работе составляются в современной школе?
5. Охарактеризуйте структуру раздела годового плана «Внеучебная воспитательная работа с ученическим коллективом».
6. Охарактеризуйте структуру и форму плана классного руководителя.
7. Предложите алгоритм планирования воспитательной работы в школе.
8. Охарактеризуйте роль педагога в процессе планирования работы в классе.
9. Предложите и обоснуйте этапы коллективного планирования воспитательной работы в школе.
10. Предложите и обоснуйте этапы планирования в классном коллективе.

### Практическое занятие 4.

Тема: Взаимоотношения в учебной группе (Изучение результатов и эффективности воспитательного процесса)

Перечень заданий:

1. Охарактеризуйте особенности изучения результатов и эффективности воспитания.
2. Прочитайте, что говорится в ФГОС о результатах и эффектах воспитания.
3. Назовите критерии и показатели результатов воспитательного процесса.
4. Почему результаты воспитательной работы всегда относительны?
5. Как изучать воспитанность школьников?
6. Как изучать детский коллектив, отношения между участниками педагогического процесса?
7. Как изучать эффективность педагогических средств?
8. Задание для всех: Сформулировать требования к изучению результатов и эффективности воспитательного процесса.

### Практическое занятие 5.

Тема: Взаимоотношения в учебной группе (Организация внеурочной деятельности в школе)

Перечень заданий: подготовить сообщения:

ФГОС о внеурочной деятельности. Место внеурочной деятельности в образовательном процессе.

1. Цель, задачи и принципы организации внеурочной деятельности
2. Модели организации внеурочной деятельности: базовая; дополнительного образования; «Школы полного дня»; оптимизационная; инновационно-образовательная.
3. Направления, виды и формы внеурочной деятельности.

### Практическое занятие 6.

Тема: Взаимоотношения в учебной группе (Типология форм внеурочной деятельности)

Перечень заданий: подготовить сообщения:

1. Классификация форм внеурочной деятельности.
2. Воспитательное мероприятие как одна из форм внеурочной деятельности.
3. Методика организации воспитательного мероприятия.
4. Структура воспитательного мероприятия.
5. Анализ воспитательного мероприятия.

### Практическое занятие 7.

Тема: Управление учебной группой. (Методика организации познавательной внеурочной деятельности)

Перечень заданий: подготовить сообщения:

1. Сущность познавательной деятельности школьников.
2. Виды познавательной деятельности учащихся младших классов.
3. Виды познавательной деятельности подростков.
4. Требования к организации познавательной деятельности.

Практическое задание

Разбившись на группы, разработать сценарии следующих познавательных мероприятий и представить на занятии:

- Путешествие в страну Геометрию (Алгебру, Физику, Химию и др. на выбор);
- Вечер неразгаданных тайн;
- Интеллектуальный марафон;
- Сюжетно-ролевая экономическая игра.

Практическое занятие 8-9.

Тема: Управление учебной группой. (Практическая реализация форм внеурочной деятельности)

Задание студентам:

К занятиям магистрантам необходимо разработать и реализовать на занятии в группе внеурочное воспитательное мероприятие. Форму мероприятия, тему, класс студенты определяют самостоятельно.

Мероприятие разрабатывается в соответствии с предложенной схемой, на занятии студент знакомит присутствующих со своей разработкой.

Схема конспекта воспитательного мероприятия:

1. Тема, участники, чем обусловлен выбор темы.
2. Воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия.
3. Целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).
4. Содержание подготовительной работы.
5. Описание содержания мероприятия: деятельность педагога, деятельность обучающихся.
6. Рефлексивно-оценочный этап.

Критерии оценки внеурочного мероприятия:

1. Включенность каждого обучающегося в процесс принятия решений, подготовку и проведение мероприятия.
2. Активность каждого обучающегося в общении друг с другом и взаимодействии с педагогом.
3. Подготовленность и четкая организация мероприятия.
4. Познавательная ценность мероприятия (что нового, интересного, полезного узнали). Анализируется обучающимися.
5. Эмоциональная сопричастность к собственной деятельности и деятельности своих товарищей.
6. Высокая эстетическая ценность мероприятия.
7. Положительная самооценка мероприятия самими участниками.

Практическое занятие 10.

Тема: Организационно-методические основы управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе. (Организация деятельности заместителя директора по воспитательной работе)

Перечень заданий:

1. Охарактеризовать функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе.
2. Составить схему взаимодействия заместителя директора по ВР с администрацией, педагогическим и ученическим коллективами.

#### Практическое занятие 11.

Тема: Организационно-методические основы управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе. (Циклограмма деятельности заместителя директора по ВР)

Перечень заданий:

1. На основе анализа методической литературы, собственного педагогического опыта составить циклограмму деятельности заместителя директора по ВР, отразив виды деятельности, которые выполняются ежедневно, еженедельно, ежемесячно, 1 раз в четверть, 1 раз в год.
2. Вас назначили заместителем директора по ВР, составьте циклограмму своей деятельности в течение первой рабочей недели.
3. Составьте перечень документации, которая должна быть у заместителя директора по ВР.

#### Практическое занятие 12.

Тема: Организационно-методические основы управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе. (Организаторская деятельность заместителя директора по ВР)

Перечень заданий:

1. Известно, что основными направлениями работы заместителя директора по ВР являются:
  - Организация разнообразной деятельности школьного коллектива, органов самоуправления;
  - Организация работы классных руководителей, воспитателей;
  - Индивидуальная работа с педагогами, с детьми;
  - Сотрудничество и координация деятельности с родителями обучающихся;
  - Организация взаимодействия в социуме.

Приведите по 2-3 примера мероприятий по каждому направлению.

#### Практическое занятие 13.

Тема: Управление воспитательным процессом. (Критерии эффективности воспитательной работы в школе)

Задание:

Разработайте систему критериев и показателей к ним для оценки эффективности воспитательной работы в школе. Представьте в виде презентации. (Используйте личный опыт или воспользуйтесь интернет-ресурсами).

#### Практическое занятие 14.

Тема: Управление воспитательным процессом. (Контроль в процессе воспитания)

Задания:

1. Дайте определение контролю как функции управления воспитательным процессом.
2. Предназначение контрольной функции.
3. Сформулируйте принципы, на основе которых должна строиться система контроля.

#### Практическое занятие 15.

Тема: Управление воспитательным процессом. (Методы и объекты контроля в процессе воспитания)



Задания:

1. Перечислите методы контроля состояния процесса воспитания.
2. Перечислите методы контроля результативности воспитательного процесса.
3. Назовите известные вам формы контроля.
4. Закончите предложение: «Существуют два объекта контроля: первый – процесс воспитания, второй - ...».
- 5.

Практическое занятие 16.

Тема: Современные научные теории управления качеством воспитательного процесса(Методика освоения и внедрения в практику продуктивных воспитательных технологий)

Перечень заданий:

Практикум: Освоение конкретных воспитательных технологий в работе педагога с группой и с отдельными учащимися (ролевые игры, фрагменты конкретных воспитательных технологий).

Практическое занятие 17.

Тема: Деловая игра Коллективный анализ воспитательного процесса

Перечень заданий:

Практикум: Педагогический совет в форме организационно-деятельностной игры «Прогноз».

### **3.5. Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрены.

### **3.6. Контроль самостоятельной работы**

СЕМЕСТР 2

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Инновационные практики в содержании воспитательного процесса

Перечень заданий:

Составить описание и презентацию какой-либо инновационной практики: ролевая игра, конкретная воспитательная технология, театр-экспромт, презентация мира, философский стол и т.п.

### **3.7. Самостоятельная работа студентов**

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: работа с информационными источниками (ознакомление, конспектирование, анализ, аргументация и пр.), подготовка вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практических занятий, создание презентаций и подготовка к их представлению, подготовка в обсуждении «проблемных вопросов» и решению «проблемных ситуаций», участие в деловых играх.

## **4. Фонд оценочных средств**

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **5.1. Основная литература**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450776> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276> (дата обращения: 21.03.2025).
3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов : монография / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина, Е. В. Логутова, А. М. Молокостова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1254-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54149.html> (дата обращения: 21.03.2025).
4. Фоменко, С. Л. Мониторинг профессионального становления и развития педагогического коллектива современной школы : практико-ориентированная монография / С. Л. Фоменко ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 125-128. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5143/read.php> (дата обращения: 18.03.2025)

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9146.html> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Симонова, А. А. Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии : монография / А. А. Симонова ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : УрГПУ, 2008. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 120-133. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6175/read.php> (дата обращения: 18.03.2025)
3. Церникель, Л. А. Формирование системы управления качеством образования в школе в условиях модернизации российского образования : учебно-методическое пособие / Л. А. Церникель ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 126 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 120-122. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3066/read.php> (дата обращения: 18.03.2025).
4. Шульга, Т. И. Психологическое сопровождение семьи : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13529-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/464391> (дата обращения: 21.03.2025).

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

## **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://www.rscf.ru/> - Российский научный фонд
2. <https://xn--80adrabb4aegksdjba0u.xn--p1ai/> - Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО
3. <https://vospitateli.org/> - Воспитатели России.
4. <https://ciur.ru/default.aspx> - Образовательный портал Удмуртской Республики
5. <http://iro18.ru/> - Институт развития образования Удмуртской Республики
6. <http://vak.ed.gov.ru/> - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ

## **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

## **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус 1, аудитории(я) 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

### 9. Рейтинг-план оценки успеваемости магистрантов

Дисциплина/ Семестр	Объем аудит.работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив)  количество баллов	Поощрен ие	Итоговая форма отчета  (мин. балл)
	лк	Пра ктич .	КСР				
«Практикум по управлению воспитательной работой- 1» / 2 семестр	6	34	2	1. Работа на практических занятиях	50 (10*5)	+ 1 балл за дополнен ие  + 5 баллов за подготовк у дидактиче ского материала	Допуск к экзамену 50б (50%) «автомат» при экзамене: 100-90б (100-90%)- отлично, 89 - 70б (89 – 70%) - хорошо
				2. Посещение лекций, практических занятий	40		
				<u>Контрольные мероприятия</u>			
				1.Тестирование	10		
				2. Контрольная работа	4		
<u>Компенсационные мероприятия</u>							
				1.Контрольная работа	4		
ИТОГО	6	34	2		104б (без компенсации)		

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ - 1**

**1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине «Практикум по управлению воспитательной работой - 1»**

**1.1.** Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Практикум по управлению воспитательной работой - 1» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Практикум по управлению воспитательной работой – 1» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

**1.2.** Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного и поститогового) осуществляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

**1.3.** Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенной с установленными индикаторами достижения компетенции**

Код компетенции	УК-3.
Формулировка компетенции	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.3. Умеет: создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. ИПК 3.4. Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. ИПК 3.5. Умеет: анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу. ИПК 3.6. Умеет: защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях. ИПК 3.7. Умеет: находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание

	<p>обучающимися.</p> <p>ИПК 3.8. Умеет: организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации.</p> <p>ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование, контрольные работы.

3.2. *Формы текущего контроля и критерии их оценивания*

#### Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

##### Типовой тест 1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-3: ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ПК-3: ИПК 3.3, ИПК 3.4, ИПК 3.5, ИПК 3.6, ИПК 3.7, ИПК 3.8, ИПК 3.9
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выбрать один правильный ответ:

1.Объективные противоречия между потребностями воспитанника и возможностями их удовлетворения являются \_\_\_\_ воспитания.

- а) движущими силами;
- б) условиями;
- в) ценностями;
- г) закономерностями.

2. Как называется раздел педагогики, рассматривающий использование системы методик или технологий в воспитательном процессе с целью развития человеческой личности в соответствии с социокультурными требованиями определенного общества?

- а) теория воспитания;
- б) методика воспитательной работы;
- в) технология воспитательной работы;
- г) учебно-воспитательный процесс.

3. Способы взаимосвязанной деятельности воспитателей и воспитанников, направленной на решение задач воспитания, - это:

- а) связь воспитания с жизнью, трудом;
- б) принципы воспитательного процесса;
- в) методы воспитания;
- г) общественная направленность воспитания.

4.Метод воспитания, порождающий потребность изменить поведение и формирующий чувство опасения пережить еще раз комплекс неприятных ощущений:

- а) соревнование;
- б) поощрение;
- в) наказание;
- г) требование.

5. Подход к воспитаннику с оптимистической гипотезой, верой в его силы и возможности, надеждой на будущие успехи:

- а) великодушное прощение;
- б) авансированное доверие;
- в) компромисс;
- г) опора на положительное.

6. Социальная общность людей, объединенных на основе общественно значимых целей, общих ценностных ориентаций, совместной деятельности и общения:

- а) коллектив;
- б) публика;
- в) толпа;
- г)сборище.

7. Что не является признаком детского коллектива?

- а) единая для всех система требований;
- б) связь с другими коллективами;
- в) свобода личности, ее раскованность и в то же время защищенность;
- г) отсутствие ответственности перед членами коллектива.

8. Какая функция не присуща детско-юношеским организациям?

- а) развивающая;
- б) ориентационная;
- в) компенсаторная;
- г) политическая.

9.На чем должна основываться методика воспитания законопослушания?

- а) на формировании голоса совести;
- б) на изменении системы социального окружения человека;
- в) на приучении человека к дисциплине и ответственности;
- г) на всем вышеперечисленном.

10. Технология воспитания, предполагающая установление правил, регламентирующих деятельность ребенка:

- а) обходное движение;
- б) ограничение;
- в) огорчение;
- г) одобрение.

## Типовой тест 2

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-3: ИУК -3.1, ИУК -3.2,ИУК -3.3,ПК-3: ИПК 3.3, ИПК 3,4, ИПК 3.5, ИПК 3.6, ИПК 3.7, ИПК 3.8, ИПК 3.9
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут



Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

1. Объективные противоречия между потребностями воспитанника и возможностями их удовлетворения являются \_\_\_\_\_ воспитания.
  - а) движущими силами;
  - б) условиями;
  - в) ценностями;
  - г) закономерностями.
  
2. Процесс устранения отрицательных свойств личности и замещения их положительными – это:
  - а) реабилитация;
  - б) коррекция;
  - в) перевоспитание;
  - г) компенсация.
  
3. Метод педагогического воздействия на воспитанника, выражающий положительную оценку его поведения с целью закрепления положительных качеств – это:
  - а) оценка;
  - б) убеждение;
  - в) пример;
  - г) поощрение.
  
4. Исходные начала, руководящие положения, основные требования, на основе которых строится процесс воспитания – это:
  - а) закономерности воспитания;
  - б) принципы воспитания;
  - в) методы воспитания;
  - г) приемы воспитания.
  
5. Закономерность воспитания – это:
  - а) зависимость уровня развития личности от целей, принципов, методов, содержания, форм и средств воспитания;
  - б) устойчивые, повторяющиеся и существенные связи в воспитательном процессе, реализация которых позволяет добиваться эффективных результатов в развитии и формировании личности;
  - в) общие требования к организации воспитательного процесса;
  - г) единство воспитательных воздействий.
  
6. Путь достижения поставленной цели:
  - а) деятельность;
  - б) закономерность;
  - в) метод;
  - г) принцип.

7. Отметьте наиболее важный критерий оценки результативности воспитательной работы:
- а) систематическое и последовательное совершенствование личности ребенка;
  - б) уровень воспитанности детей;
  - в) разнообразие применяемых педагогом видов и форм деятельности детей;
  - г) все ответы верны.
8. К какой группе методов относятся поручения, упражнения, игровые ситуации:
- а) методы формирования сознания;
  - б) организации деятельности воспитанников;
  - в) стимулирования положительного поведения;
  - г) все ответы неверны.
9. Обмен информацией, познание личности, оказание воспитательного воздействия в процессе взаимодействия педагога и воспитанников составляет сущность:
- а) обучения;
  - б) преподавания;
  - в) педагогического общения;
  - г) воспитания.
10. Коллективное обсуждение результатов изучения воспитанников и выработка способов преодоления их недостатков называется:
- а) исследовательской беседой;
  - б) педагогическим экспериментом;
  - в) педагогическим консилиумом;
  - г) собеседованием.

## Форма контроля 2 –Типовая контрольная работа

### Типовая контрольная работа 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-3: ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ПК-3: ИПК 3.3, ИПК 3.4, ИПК 3.5, ИПК 3.6, ИПК 3.7, ИПК 3.8, ИПК 3.9
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

### Задания:

1. Назовите функции управления воспитательным процессом в школе
2. Перечислите, какие планы по воспитательной работе составляются в современной школе, чем они регламентированы и как связаны с индикаторами компетенций ИПК 3.3, ИПК 3.4, ИПК 3.5, ИПК 3.6, ИПК 3.7, ИПК 3.8, ИПК 3.9
3. Назовите критерии и показатели результатов воспитательного процесса
4. Как изучать воспитанность школьников? Почему результаты воспитательной работы всегда относительны?

### *3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля*

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

## **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

### *4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде-экзамена*

### *4.2. Содержание оценочного средства*

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3: ИУК - 3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ПК- 3: ИПК 3.3, ИПК 3.4, ИПК 3.5, ИПК 3.6, ИПК 3.7, ИПК 3.8, ИПК 3.9

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие качества воспитания. Качество воспитательной системы образовательной организации.
2. Педагогический мониторинг в управлении качеством воспитательного процесса.
3. Алгоритм изучения эффективности процесса воспитания на мониторинговой основе.
4. Функции управления воспитательным процессом: прогноз, целеполагание, планирование.
5. Сущность, значение цели и целеполагания.
6. Функция организации работы. Стратегическое, тактическое, оперативное руководство.
7. Функция мотивации и стимулирования – стимулирование педагогов, осуществляющих воспитательную деятельность.
8. Контроль в процессе воспитания. Принципы реализации контрольной функции.
9. Методы и объекты контроля в процессе воспитания.
10. Функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе. ФГОС о внеурочной деятельности. Место внеурочной деятельности в образовательном процессе.
11. Цель, задачи и принципы организации внеурочной деятельности.
12. Модели организации внеурочной деятельности: базовая; дополнительного образования; «Школы полного дня»; оптимизационная; инновационно-образовательная.
13. Направления, виды и формы внеурочной деятельности.
14. Классификация форм внеурочной деятельности.
15. Воспитательное мероприятие как одна из форм внеурочной деятельности.
16. Методика организации воспитательного мероприятия.
17. Структура воспитательного мероприятия.
18. Схема анализа воспитательного мероприятия.

**Шкала оценивания для экзамена:**

Уровни освоения компетенции(-ий)	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-74
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

#### 4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

**5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания**

**Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции**

Код компетенции	УК-3.
Формулировка компетенции	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.

Время выполнения заданий: 30 минут

Выберите правильный ответ:

1. Задачи, встающие перед педагогом в каждый отдельно взятый момент его практической деятельности

- а) стратегические
- б) тактические
- в) оперативные
- г) дидактические

2. Результат осознания педагогом цели обучения или воспитания, а также условий и способов реализации её на практике - это социально-педагогическая

- а) задача
- б) ситуация
- в) модель
- г) концепция

3. Стратегия взаимодействия (способ разрешения конфликта), предполагающая удовлетворение интересов обеих сторон через изучение внутренних позиций всех участников конфликта

- а) соперничество;
- б) приспособление;
- в) сотрудничества;
- г) избегание.

4. Ситуации, возникающие по поводу успеваемости учащихся, выполнения ими учебных и внеучебных заданий – это конфликты

- а) деятельности;
- б) поведения;
- в) отношений;
- г) личности

5. Организация совместной деятельности, партнёрских отношений обучающихся и обучаемых, включение детей в педагогически целесообразные воспитательные отношения в процессе учебной деятельности характерно для стиля взаимодействия

- а) авторитарного;
- б) сотрудничества;
- в) попустительского;
- г) либерального.

6. Установите соответствие между стратегиями взаимодействия в конфликте

Стратегия взаимодействия	Характеристика
1. Соперничество;	а) предполагает урегулирование конфликта путем взаимных уступок;
2. Приспособление;	б) представляет собой открытую борьбу как стремление добиться своих интересов в ущерб другой стороне;
3. Избегание	в) отказ от своих интересов, сглаживание противоречий в пользу другой стороны;
4. Компромисс	г) диктуется желанием выйти из ситуации, не настаивая на своем, но и не способствуя удовлетворению интересов другой стороны

7. Установите соответствие между профессиональными умениями педагога

Умения	Характеристика
1. Прогностические	а) перевод цели деятельности в конкретные задачи; учет личных возможностей, опыта и материальных условий; отбор содержания, методов и средств достижения поставленных задач; создание программы деятельности для конкретного ребенка
2. Рефлексивные	б) владение культурой межличностного общения и включающие: умение слушать и слышать ребенка; войти в ситуацию общения и установить контакт
3. Коммуникативные	в) предвидение результатов деятельности, выдвижение цели деятельности, ее задач, отбор способов осуществления,
4. Проективные	г) самоанализ собственной деятельности педагога на каждом из ее этапов; осмысление ее положительных и отрицательных сторон и степени влияния на личность ребенка и решение его проблемы.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	<p>Практическое задание 1. Выберите два тезиса, которые Вы должны сформулировать и донести до команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Представьте эти тезисы в трех различных видах коммуникации (например, устном, письменном, вербальном, невербальном, реальном, виртуальном, межличностном и</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-3. Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы

ИПК 3.3. Умеет: создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

ИПК 3.4. Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

ИПК 3.5. Умеет: анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

ИПК 3.6. Умеет: защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

ИПК 3.7. Умеет: находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ИПК 3.8. Умеет: организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации.

ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

Практическое задание 2. На примере личного опыта:

1. Назовите типы воспитывающих детско-взрослых общностей.
2. Опишите алгоритм помощи ребенку, оказавшемуся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
3. Опишите на примере собственного опыта (или литературных источников) алгоритм организации и проведения экскурсии
4. Назовите приемы вовлечения обучающихся в воспитательную деятельность, используемые вами в своей работе

Время выполнения заданий: 30 минут.

Ключ к практическому заданию.

Ответы обучающихся будут различаться в зависимости от личного опыта, но должны включать следующее:

1. Типы воспитывающих детско-взрослых общностей: «я – ты общность», «общность – группа», «общность через посредника».
2. Алгоритм помощи ребенку: диагностика проблемы ребенка; совместный поиск причин возникновения проблемы; заключение договора о том, как решить проблему; деятельность ребенка и педагога; анализ, решена ли проблема.
3. Алгоритм организации и проведения экскурсии: подготовительный этап: определение темы, цели и экскурсионного объекта, подготовка документов; основной этап: содержание

экскурсии, содержание практических заданий; заключительный этап: итоги экскурсии, оформление результатов.

4. Приемы вовлечения: организаторские приемы (распределение поручений между микроколлективами, комплектование временных групп, индивидуальные поручения и др.) и приемы педагогического воздействия (авнсирование успеха, доверие, мнимое сомнение, увлечение и др.).

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

#### **Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)**

<b>Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций</b>	<b>Основные признаки выделения уровня</b>	<b>Академическая оценка</b>	<b>% выполнения всех заданий</b>
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического	Удовлетворительно	50-69



	контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

*Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.